



## FICHE ACTION TERRITORIALE 2021

### Club demandeur :

Personne en charge du projet :

Nom - Prénom :

Fonction au sein du club :

Email :

Numéro de téléphone :

### Thématique de l'action :

- Le public scolarisé (primaire, collège, lycée)
- Le public en Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville (QPV)/ les structures sociales / les accueils de loisirs / les temps périscolaires
- Le public porteur de handicap
- Le public féminin
- Les nouvelles pratiques (Handfit, baby-hand, Hand à 4)
- Les pratiques estivales (BeachHand) ➔ **UNIQUEMENT RESERVE AUX COMITES**

### Votre projet :

Intitulé du projet :

Descriptif :





Objectifs de l'action :

Nombre de participants :

Date et lieu de l'action :

Pièce à fournir :

- 1) La fiche action et la fiche de demande de prêt doivent être envoyées, complétées et signées à l'adresse suivante :

**[6000000.president@ffhandball.net](mailto:6000000.president@ffhandball.net) / [6000000.evilliers@ffhandball.net](mailto:6000000.evilliers@ffhandball.net)**

- 2) Copie de la responsabilité civile du club

\* Les dégradations ou les pertes survenues pendant la période du prêt seront facturées au club ou à l'association des éléments défectueux.

\*\* Le matériel non retourné dans le délai fixé entre les deux parties, entraînera une amende.





# FICHE DE PRÊT

Club :

Date de prêt :

Date de retour :

Coordonnées de l'emprunteur (Nom, Prénom, Téléphone, Mail) :

Nom du matériel	Quantité	Etat du matériel	Etat de retour
KIT BABY-HAND			
KIT HANDFIT			
KIT 1 <sup>er</sup> PAS			
BUT HAND à 4			
KIT HANDFAUTEUIL			
FAUTEUILS			
PAIRE DE BEACH (COMITES)			
MINI BUTS			
POP-UP			
ROLL-UP			
ORIFLAMME			
MASCOTTE ***			
KIT AFFICHAGE			

\*\*\*La mascotte doit être rendue avec une facture à l'appui, justifiant le nettoyage auprès d'un pressing.

Signatures :

Le représentant du club / comité

Le représentant de la Ligue

