EXEMPLE : ROLE DES COMMISSIONS

Arbitrage ▪ Organiser la formation d'arbitres et de jeunes arbitres. ▪ Désigner les arbitres pour les championnats/coupes. ▪ Effectuer les suivis d'arbitres du département. ▪ Gérer les quotas d'arbitres pour les CMCD. ▪ Gérer des cartes et des grades d'arbitres. ▪ Gérer des labels Ecole d'Arbitrage. Proposer les arbitres en accession régionale.	**Discipline** ▪ Vérifier la conformité des dossiers. ▪ Etudier les dossiers en commission (référence au règlement fédéral). ▪ Prendre les décisions (sanctions, finance).	**Organisation des compétitions** ▪ Création des calendriers et des championnats. ▪ Gestion de la qualification des joueurs. ▪ Organisation des finalités. ▪ Gestion des catégories d'ages (en collaboration avec la technique). ▪ Etabli le classement final pour les montées et les descentes.
Contributions Mutualisées des Clubs au Développement (CMCD) ▪ Créer, expliquer et mettre en place les grilles CMCD. ▪ Premier examen pour avertissement des clubs en février. ▪ Instruire des dossiers départementaux à la date butoir.	**Technique** ▪ Planifier les formations : cadres, sélections. ▪ Assurer la formation de cadre niveau 1 et 2. ▪ Gérer les sélections (interdept, intercomités) ▪ Gérer la section sportive. ▪ Détecter les joueurs/joueuses. ▪ Etablir le projet technique du comité.	**Développement et promotion du Handball** ▪ Promotion du handball dans le département. ▪ Diversification de l'offre : sandball, hand'ensemble, hand loisir, … ▪ Recherche de partenaires pour les différentes manifestations (en collaboration avec la communication) ▪ Mise en avant des événements de nos équipes nationales.
Mini hand ▪ Mettre en place la pratique des 5-12 ans. ▪ Aider à la pratique 1er pas 5-7 ans. ▪ Organiser le rassemblement départemental. ▪ Gérer les labels mini hand. ▪ Organiser les portes ouvertes et de la quinzaine	**Communication** ▪ Rédaction de l'info 79. ▪ Mise à jour de la plaquette du comité. ▪ Gestion de la boutique. ▪ Gestion du site Internet.	**Statuts et réglementation** ▪ Contrôle des statuts et du règlement intérieur du comité et de ses commissions. ▪ Proposition de modifications des statuts et règlement intérieur pour des mises en conformités
Réclamation et litige ▪ Gestion des réclamations et des litiges sur des décisions du comité en dehors des cas de discipline.	**Equipements** ▪ Gestion de l'homologation des salles	**Finances et emplois** ▪ Analyse des comptes des commissions ▪ Construction du Budget Prévisionnel, Bilan et Compte d'Exploitation ▪ Etablissement des tarifs ▪ Recrutement