



Gestion Compte Utilisateur Gesthand

Un nouveau dirigeant arrive, ou un dirigeant part, il vous faut mettre à jour vos comptes Gesthand :

- Création d'un compte
- Modification des droits d'un compte
- Renvoi identifiant/mot de passe oublié
- Fermeture d'un compte

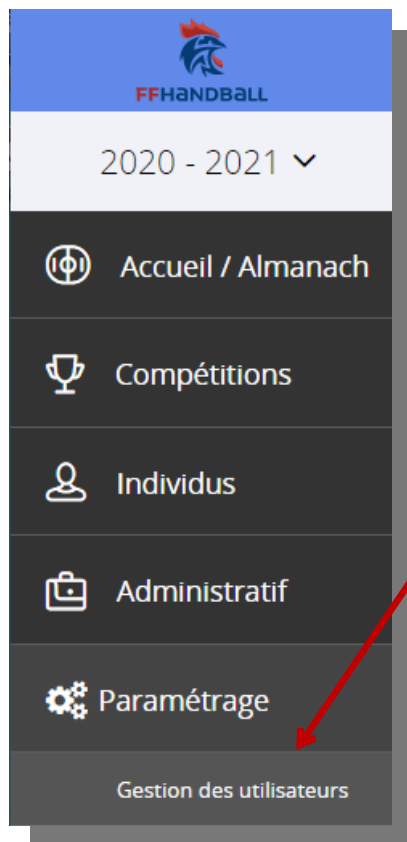
LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE

174, avenue du truc - 33700 MERIGNAC

Association loi 1901 déclarée à la préfecture de Gironde sous le n°4885 le 22/11/1948 - SIRET : 335 013 504 00022 - APE : 9312Z

Vous vous conseillons fortement de ne pas donner les codes du compte « administrateur club » à l'un de vos dirigeants, il faut lui créer un compte personnel et lui attribuer certains droits.

Vous devez créer un compte par dirigeant utilisateur de Gesthand (exemple : un pour celui qui fait les licences, un pour celui qui fait les conclusions de match ...).



- 1- Sélectionnez « Paramétrage »
 - Gestion des utilisateurs

CREATION D'UN COMPTE

Utilisateurs

Recherche

Nom / Email

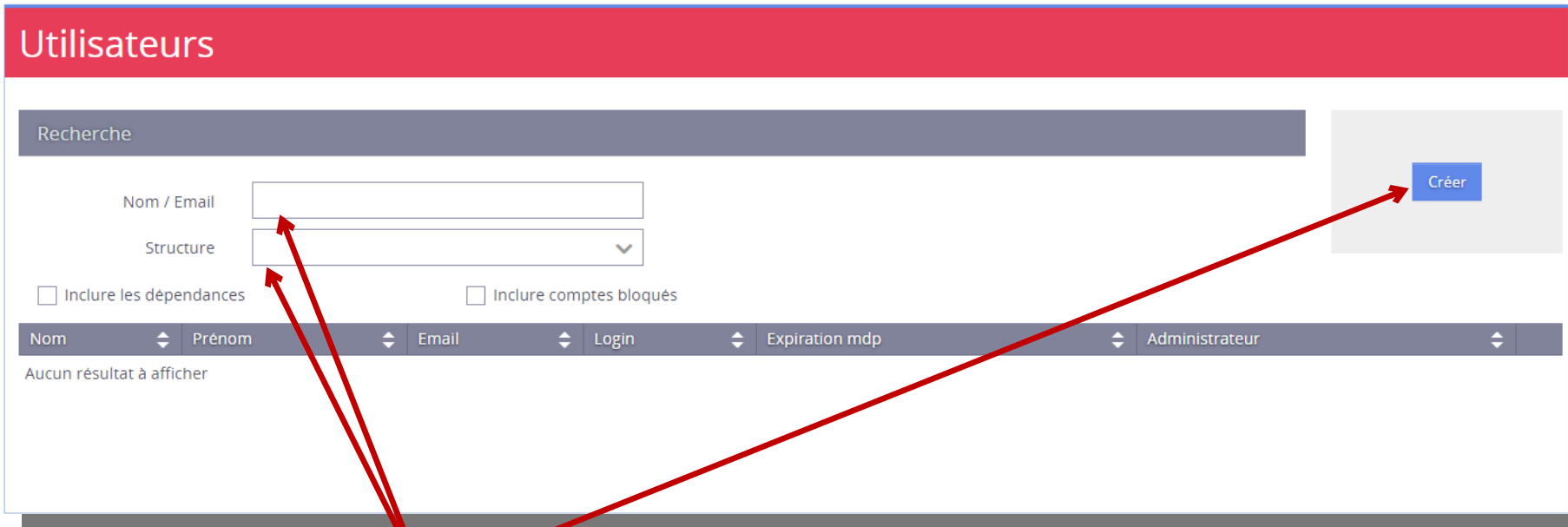
Structure

Inclure les dépendances Inclure comptes bloqués

Nom Prénom Email Login Expiration mdp Administrateur

Aucun résultat à afficher

Créer



- 1- Saisissez le mail du Dirigeant
- 2- Mettre votre numéro de structure
- 3- Cliquez sur « créer »

Il est possible de réactiver un compte fermé ou bloqué

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Email *: 6000000.CDEGORCE@ffhandball.n
- Nom *: DEGORCE
- Prénom *: CORINNE
- Compte bloqué: Oui Non
- Modification mot de passe: Oui Non
- Identifiant *: [Empty field]
- Mot de passe *: [Empty field]
- Utilisateur actif jusqu'au *: 31/07/2021
- Mot de passe valide jusqu'au *: 04/07/2021

Two blue 'Envoyer' buttons are located to the right of the 'Identifiant' and 'Mot de passe' fields. Red arrows point from the text boxes below to the 'Email', 'Identifiant', and 'Mot de passe valide jusqu'au' fields.

1- Remplissez les champs obligatoires indiqués avec l'astéris rouge *

2- Choisissez un identifiant pour votre Dirigeant et un mot de passe (privilégiez initiale prénom.NOM)

3- Si vous cochez « oui » à la modification du mot de passe, la personne devra modifier son mot de passe à la 1^{ère} connexion.

4- Mettez une date pour ces 2 choix (dans le but de sécuriser le compte)

..

Le mot de passe doit contenir entre 8 et 12 caractères avec au moins une minuscule, une majuscule, et un chiffre.

Les structures

Ajouter

1- Sélectionnez votre structure avec le numéro d'affiliation

2- Cliquez sur « ajouter »

Les profils

Ajouter

Club compétitions
Club Convention
Club Equipements
Club Evénements
club visu competition
Club Visualisation
CLUB-EXTRACTION
Licence-Validation

3- Sélectionnez les droits que vous voulez donner à votre nouveau dirigeant (il y a des droits juste « en visualisation/consultation ou en gestion »).

4- Cliquez sur « Ajouter » pour chaque droit attribué.

5- Puis cliquez sur « valider »

Annuler

✓ Valider

6- Le dirigeant reçoit 2 mails : 1 avec l'identifiant et 1 autre avec le mot de passe

Recherche de compte et renvoi des codes d'accès

Utilisateurs

Recherche

Nom / Email

Structure

Inclure les dépendances Inclure comptes bloqués

Nom	Prénom	Email	Login	Expiration mdp	Administrateur
DEGORCE	CORINNE	6000000.CDEGORCE@ffhandball.net	C.degorce	04/07/2021	---

[Ouvrir](#)

1- Saisissez le nom ou son mail, le compte apparaît puis cliquez sur « ouvrir ».

Identifiant *

Mot de passe *

[Envoyer](#)

Utilisateur actif jusqu'au *

Mot de passe valide jusqu'au *

2- Vous pouvez renvoyer par mail l'identifiant et le mot de passe en cliquant sur envoyer.

3- Vous pouvez (et devrez régulièrement) prolonger les comptes de vos dirigeants. Si le compte de l'un de vos dirigeants ne fonctionne plus, c'est sûrement parce que la date est dépassée.

Désactiver/Supprimer un compte Gesthand

Utilisateurs

Recherche

Nom / Email

DEGORCE

Structure

6000000 - NOUVELLE-AQUITAINE

Inclure les dépendances

Inclure comptes bloqués

Nom	Prénom	Email	Login	Expiration mdp	Administrateur	
DEGORCE	CORINNE	6000000.CDEGORCE@ffhandball.net	C.degorce	04/07/2021	---	Ouvrir

1- Cherchez le compte de la personne qui a quitté le club ou ses fonctions puis cliquez sur « ouvrir »

Compte bloqué

Oui Non

Modification mot de passe

Oui Non

2- Cliquez sur « compte bloqué : oui » (on ne peut pas supprimer un compte), vous pouvez également changer la date de fin de validité du compte.